

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ generalinio direktoriaus
2007 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 2-03
(Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ generalinio direktoriaus
2009 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. 2-82
redakcija)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO VANDENYS“ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

1. Prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų taisyklės (toliau tekste – taisyklės) parengtos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Vadovaujantis šiomis pirkimų taisyklėmis UAB „Kauno vandenys“ (toliau - Bendrovė) atliekami prekių, paslaugų ir darbų pirkimai, kurių vertė, apskaičiuota pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodiką, be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str. Tarptautinio pirkimo vertės ribas ir informaciją apie patikslintas tarptautinio pirkimo vertės ribas Viešųjų pirkimų tarnyba skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

3. Bendrovė, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus, neprivalo vadovautis šio įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5 punkto, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).

4. Šios pirkimų taisyklės taip pat taikomos, kai vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai, o taip pat atskiroms viešojo pirkimo dalims, kurių kiekvienos vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 276 224 Lt (80 000 EUR) perkant paslaugas ar panašias prekes, 3 452 800 Lt (1 000 000 EUR) - perkant darbus, jeigu bendra tokių pirkimo dalių vertė yra ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės. Šios taisyklės neprivalomos tiems pirkiniams, kuriems netaikomas Viešųjų pirkimų įstatymas (įstatymo 10 straipsnis).

5. Atliekant supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo,

nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei siekiama pirkimo tikslo – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

7. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, su kuriuo gali susipažinti visi to pageidaujantys asmenys įstatymo nustatyta tvarka.

8. Vadovaujantis šiomis taisyklėmis, Bendrovėje pirkimai vykdomi supaprastinto atviro konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų, supaprastintų neskelbiamų derybų, kainų apklausos ir įprastos komercinės praktikos būdu. Bendrovėje supaprastintus pirkimus galima atlikti taikant dinaminę pirkimo sistemą ar elektroninį aukcioną, taip pat sudaryti preliminarią sutartį.

II. Bendri reikalavimai Bendrovės pirkimams

9. Bendrovė skelbimą apie supaprastintą pirkimą ir šio įstatymo 92 straipsnio 2 dalyje nurodytą informacinį pranešimą, kuriuos pagal šias taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra jų paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbiamus skelbimus Bendrovė pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai, o ši per 3 darbo dienas juos paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Skelbimas Bendrovės tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis negali būti paskelbtas anksčiau negu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. To paties skelbimo turinys visur turi būti tapatus.

10. Pirkimas gali būti pradėtas, jei jis yra įrašytas į patvirtintą pirkimų planą. Jei konkretaus pirkimo nėra patvirtintame pirkimų plane, sprendimą dėl pirkimo turi patvirtinti Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

10.1. Bendrovėje pirkimai vykdomi šia tvarka:

- nustatoma pirkimo vertė;
- pasirenkamas pirkimo būdas;
- parengiami ir patvirtinami pirkimo dokumentai;
- paskelbiama arba pranešama tiekėjams (rangovams) apie pirkimą;
- vykdomos derybos, jei pirkimas vykdomas derybų būdu;
- vykdomos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros;
- patvirtinami pirkimo rezultatai;
- pranešama tiekėjams (rangovams) apie pirkimo rezultatus;
- sudaroma pirkimo sutartis.

11. Pirkimo vertės nustatymas

Pirkimo vertė skaičiuojama pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodiką. Nustatant darbų pirkimo vertę, įskaitomos ir numatomo darbų atlikimo bei projektavimo (tuo atveju, kai kartu atliekami ir projektuojami darbai), ir darbams atlikti reikalingų prekių, kurias rangovui pateikia bendrovė, numatomos vertės. Pirkimai, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 100 tūkst. Lt, o darbų – mažesnė kaip 500 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio) priskiriami mažos vertės pirkimų kategorijai.

Eksploatuojamų (pastatytų) statinių atskirais remonto ar rekonstrukcijos darbų objektais laikomi atskiri jų elementai, su sąlyga, jei šie elementai turės atskirus projektavimo dokumentus (projektą, sąmatą ar defektinį aktą). Už numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertės apskaičiavimą atsakinga bendrovės Ekonomikos tarnyba.

12. Pirkimo komisija

12.1. Pirkimo procedūrų vykdymui sudaryta nuolat veikianti pirkimo komisija, kuriai yra nustatomos užduotys pirkimams ir suteikiami visi įgaliojimai reikalingi užduotims vykdyti.

12.2. Pirkimo komisija sudaroma bei jos sudėtis keičiama generalinio direktoriaus įsakymu.

12.3. Pirkimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 asmenų, kurie turi būti nepriekaištingos reputacijos ir pirkimų vykdymo ypatumus išmanantys Bendrovės darbuotojai ar kiti fiziniai asmenys. Pirkimo komisijos pirmininku turi būti Bendrovės darbuotojas. Pirkimo komisija turi teisę kviešti ekspertus pasiūlymams nagrinėti ir vertinti.

12.4. Pirkimo komisijos nariai privalo būti nešališki tiekėjų (rangovų) atžvilgiu, su tiekėjais (rangovais) nesusiję artimos giminystės ar svainystės ryšiais, neturėti turtinių interesų tiekėjų (rangovų) įmonėse.

12.5. Pirkimo komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

12.6. Pirkimo komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiomis Taisyklėmis bei komisijos darbo reglamentu.

13. Pirkimų organizatorius

Pirkimų organizatorius – generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Bendrovės darbuotojas, vykdamas pirkimą pats arba per pirkimo komisiją. Pirkimų organizatorius savo veikloje vadovaujasi tais pačiais pirkimų principais kaip ir pirkimų komisija. Pirkimų organizatorius turi būti nešališkas tiekėjų (rangovų) atžvilgiu, būti nepriekaištingos reputacijos, privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Pirkimų organizatorius atlieka šiuos veiksmus:

13.1. planuoja pirkimų poreikį: perkamus objektus, jų kiekius (apimtis) ir numatomas lėšas;

13.2. nustato pirkimo būdą;

13.3. rengia pirkimo dokumentus, teikia juos tvirtinti komisijai;

13.4. rengia viešųjų pirkimų skelbimus, teikia juos Viešųjų pirkimų tarnybai;

13.5. išduoda tiekėjams pirkimo dokumentus;

13.6. siunčia šiomis taisyklėmis numatytus pranešimus;

13.7. paaiškina pirkimo dokumentus;

13.8. nagrinėja tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus bei šiuos duomenis teikia pirkimų komisijai;

13.9. sudarius pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė už tarptautinio pirkimo vertę, nustatytą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str. dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų, parengia ir siunčia Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį.

13.10. organizuoja ir vykdo prekių ir paslaugų bei darbų pirkimus įprastos komercinės praktikos būdu: prekių ir paslaugų pirkimus, kai pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt, darbų pirkimus, kai pirkimo vertė neviršija 300 000 Lt. Atlikdamas pirkimą pirkimo organizatorius, nepriklausomai nuo numatomo pirkimo vertės, visais atvejais turi užpildyti tiekėjų apklausos pažymą. Sprendimą dėl pirkimų įprasta komercine praktika pavedimo vykdyti pirkimų organizatoriui priima Bendrovės generalinis direktorius, kuris taip pat gali priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui (ne didesnius kaip mažos vertės pirkimus) arba komisijai, neatsižvelgiant į šiame punkte nurodytas pirkimo vertes.

14. Pirkimo dokumentų pateikimas

14.1. Pirkimo dokumentai tiekėjams (rangovams) teikiami nuo kvietimo dalyvauti pirkimo procedūrose paskelbimo dienos iki pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos arba nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentai tiekėjams (rangovams) teikiami pastariesiems pateikus prašymą dalyvauti pirkime. Pirkimo dokumentai taip pat gali būti skelbiami ir bendrovės interneto tinklalapyje: www.kaunovandenys.lt.

Pirkimo dokumentai ir visi pirkimo dokumentų paaiškinimai tiekėjams (rangovams) pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu laišku arba faksu arba elektroninėmis priemonėmis. Bendrovė pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Bendrovė pirkimo dokumentus tiekėjui pateikia kitomis priemonėmis.

14.2. Pirkimo komisijos ar pirkimų organizatoriaus sprendimu už pirkimo dokumentus gali būti imamas mokestis, kurį sudaro faktiškos pirkimo dokumentų rengimo, jų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams (rangovams) išlaidos. Šis mokestis bei jo mokėjimo tvarka

nurodoma kvietime dalyvauti pirkimo procedūrose.

15. Pirkimo dokumentų paaiškinimai

15.1. Tiekėjas (rangovas) gali prašyti paaiškinti pirkimo dokumentus. Būtina atsakyti į kiekvieną rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymas siunčiamas tokiu būdu, kad tiekėjas (rangovas) jį gautų ne vėliau kaip 2 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.2. Bendrovė gali savo iniciatyva paaiškinti pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai visiems tiekėjams (rangovams), kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai, turi būti išsiųsti ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

15.3. Jeigu Bendrovė pirkimo dokumentus paaiškina likus mažiau kaip 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, arba nėra galimybės pirkimo dokumentų paaiškinimų pateikti taip, kad visi tiekėjai (rangovai) juos gautų ne vėliau, kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, būtina perkelti pasiūlymo pateikimo terminą tokiam laikui, per kurį tiekėjai (rangovai), rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti šiuos paaiškinimus.

15.4. Pranešimai apie kiekvieną pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą turi būti išsiųsti visiems tiekėjams (rangovams), kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

16. Reikalavimai pirkimo objekto aprašymui.

16.1. Atliekant supaprastinus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

16.2. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

16.3. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkančioji organizacija įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

16.4. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

16.5. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

16.6. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

16.7. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

16.8. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms (tam tikra naudojamų medžiagų dalis pagaminta iš perdirbtų žaliavų, energija pagaminta iš atsinaujinančių energijos šaltinių) arba tam tikrų produktų grupių arba paslaugų poveikiui aplinkai. Bendrovė, nustatydamas reikalavimus, gali remtis standartais ar ekologiniais ženklais. Šiuo atveju ji nurodo standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliamus reikalavimus pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

16.9. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

16.10. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

16.11. Pirkimo dokumentuose nustatant reikalavimus prekėms, paslaugoms ar darbams negalima kelti bendrovės poreikiais nepagrįstų reikalavimų, taip pat tokių reikalavimų, kurie dirbtinai ribotų konkurenciją ar nepagrįstai sudarytų sąlygas dalyvauti pirkime tik konkretiems tiekėjams (rangovams).

16.12. Prekių, darbų arba paslaugų aprašymuose, techniniuose reikalavimuose, planuose, brėžiniuose, eskizuose turi būti nurodomas arba Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, arba Europos standartas, o jeigu nėra šių standartų - tarptautinis standartas. Negalima atmesti pasiūlymą dėl to, kad siūlomos prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto standarto, jeigu tiekėjas savo pasiūlyme įrodo, kad jo pasiūlyti sprendimai yra lygiaverčiai ir atitinka keliamus techninius reikalavimus.

16.13. Nuorodos į konkretų prekės ženklą, patentą, modelį, prekės kilmę, konkretų prekės gamintoją leidžiamos tik tais atvejais, kai pirkimo objekto negalima apibūdinti pagal pakankamai tikslus, visiems suprantamus techninius reikalavimus, tačiau po šių nuorodų turi būti įrašyti žodžiai „arba lygiavertis“. Nuorodos be žodžių „arba lygiavertis“ leidžiamos tuo atveju, kai turimų anksčiau įsigytų prekių eksploatavimui reikalingos tų prekių gamintojo nurodyto konkretaus

prekės ženklo, patento, modelio, kilmės ar gamintojo atsarginės dalys ar eksploatacinės medžiagos, ir dėl kurių pakeitimo kitokiomis būtu prarastos gamintojo garantijos ar dėl kitų priežasčių patirti nuostoliai.

17. Reikalavimai tiekėjų (rangovų) kvalifikacijai.

17.1. Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai. Šie reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos tarp tiekėjų ar nepagrįstai sudaryti sąlygas dalyvauti pirkime tik konkreitiems tiekėjams (rangovams).

17.2. Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams (rangovams) nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

18. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas

18.1. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595) (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

18.2. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

18.2.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

18.2.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

18.2.3. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtu nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirtomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

18.2.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

18.2.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

18.2.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

18.2.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

18.2.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

18.2.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

18.2.10. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

18.2.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

18.2.12. mažos vertės pirkimų atveju.

18.3. Pirkimo dokumentuose nurodoma, kokią teisinio statuso, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo informaciją turi pateikti tiekėjai, kad būtų galima nustatyti, ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Bendrovėje galima sudaryti ir taikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 77 straipsnyje nustatytą tiekėjų kvalifikacinę sistemą.

19. Pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai.

19.1. Pasiūlymas – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal bendrovės nustatytas pirkimo sąlygas. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti užklijuotuose ir antspauduotuose vokuose, ant kurių turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Pasiūlymai gali būti pateikiami tiekėjo atstovo asmeniškai, paštu, faksu arba elektroniniu paštu. Elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – turi/gali būti pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų pateikimo formą kiekvienu konkrečiu atveju nurodo Bendrovė .

19.2. Bendrovė pirkimo dokumentuose nurodo, kad paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke. Jeigu perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose privalo nurodyti, kad tiekėjai pasiūlymo kainą pateiktų viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis, kitą informaciją ir dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti

sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas, o įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai. Reikalavimai pasiūlymą ar jo dalis pateikti vokuose, pasiūlymą sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių, kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiūti ir sunumeruoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopiją netaikomi, jeigu Bendrovė priima elektroninėmis priemonėmis pateiktus pasiūlymus.

19.3. Pirkimo dokumentuose, atliekant supaprastintus pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus) privalo būti nustatytas reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmis laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

19.4. Pirkimo dokumentuose nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime, jis turi būti pagrįstas ir pakankamas tam, kad tiekėjai galėtų parengti ir pateikti pasiūlymą. Bendrovė, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje dienos. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo kitos dienos, kai kvietimas dalyvauti pirkime buvo paskelbtas ar išsiųstas tiekėjams, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas ir elektroninėmis priemonėmis.

19.5. Tiekėjai pasiūlymus privalo pateikti iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino (dienos, valandos ir minutės). Vėliau gauti pasiūlymai yra užregistruojami ir neatplėšti gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

20. Pasiūlymų galiojimo terminai.

20.1. Pasiūlymų galiojimo terminas nustatomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 29 straipsniu.

21. Pasiūlymų galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas.

21.1. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjai (rangovai) užtikrintų pasiūlymų galiojimą ir privalo būti nurodyta, kad tiekėjai (rangovai) užtikrintų sutarties įvykdymą LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21.2. Pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad tiekėjas turi teisę iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu yra reikalaujama jį pateikti. Bendrovė, atlikdama viešąjį pirkimą elektroninėmis priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ir elektroniniu būdu.

22. Vokų su pasiūlymais atplėšimas.

22.1. Visus gautus vokus su pasiūlymais registruoja Bendrovės kanceliarija. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašomas:

- konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;
- voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

22.2. Vokai su pasiūlymais atplėšiami viešųjų pirkimų komisijos posėdyje, vykstančiame pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną ir valandą. Komisijos posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas neskelbiamų supaprastintų derybų būdu ar taikant įprastą komercinę praktiką, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo procedūroje pageidaujantis dalyvauti tiekėjo (rangovo) atstovas privalo pateikti komisijai nustatyta tvarka informintą įgaliojimą.

22.3. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių procedūroje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šią procedūrą tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

22.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama:

- pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;
- ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo parašu ir antspaudu;

- pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto, o jei objektas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies, kaina;

- pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama).

Atplėšus voka, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus informina protokolu, kurio privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba.

22.5. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

22.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar informavimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

22.7. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymams pateiktiems tiekėjams nedalyvaujant.

22.8. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra nevykdoma, kai prašoma pasiūlymus pateikti faksu arba elektroninėmis priemonėmis.

23. Pasiūlymų nagrinėjimas

23.1. Pasiūlymus nagrinėja pirkimo komisija arba pirkimų organizatorius.

23.2. Pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Atliekant pirkimą neskelbiamų supaprastintų derybų būdu galima derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų, tačiau negalima keisti derybų galutinio rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose.

23.3. Pasiūlymai nagrinėjami tikslu nustatyti, ar jie atitinka keliamus reikalavimus. Pasiūlymą reikia atmesti, jeigu:

- pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
- pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, ir nepriimtinos kainos;
- pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos;
- pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir pareikalavus, dalyvis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų.

23.4. Bendrovė privalo atmesti paraiškas ir pasiūlymus, jei tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame

susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų yra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus arba yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

23.5. Atmetus pasiūlymą apie tai nurodant atmetimo priežastis pasiūlymą pateikusiam tiekėjui turi būti pranešta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymą priėmimo dienos.

24. Pasiūlymų vertinimas

24.1. Pasiūlymų vertinimo tikslas – nustatyti naudingiausią pasiūlymą.

24.2. Vertinami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka pateiktam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

Pasiūlymai yra vertinami remiantis šiais kriterijais:

- ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusiu naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko, arba

- mažiausios kainos.

24.3. Pirkimo komisija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose nurodoma, kad preliminari eilė nebus sudaroma arba kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas).

Preliminari pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

Preliminari pasiūlymų eilė visais atvejais turi būti sudaroma, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka.

24.4. apie preliminarią pasiūlymų eilę, kai tokia eilė sudaroma, nedelsiant ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jos sudarymo, turi būti pranešta visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams (rangovams). Priimti sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą galima tik tuomet, kai yra užbaigtas tiekėjų (rangovų) bendrovei pateiktų pretenzijų ir skundų nagrinėjimas (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo tos dienos, kurią tiekėjams (rangovams) buvo pranešta apie preliminarią pasiūlymų eilę. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 5 dienų nuo pranešimo dalyviams apie laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo.

24.5. Kai preliminari pasiūlymų eilė nesudaroma, būtina nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo, apie tai pranešti visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams (rangovams). Šiuo atveju pirkimo sutartis gali būti sudaryta, kai yra užbaigtas tiekėjų (rangovų) bendrovei pateiktų pretenzijų ir skundų nagrinėjimas (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo dalyviams apie laimėjusį pasiūlymą.

24.6. Gavus tiekėjo pretenziją, visais atvejais pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 10 dienų nuo tos dienos, kai tiekėjui buvo pranešta apie pretenzijos išnagrinėjimą bendrovėje.

25. Pirkimo procedūrų nutraukimas

Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

25.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas projekto konkurso laimėtojas;

25.2. atmetamos visos paraiškos ar pasiūlymai;

25.3 nutraukiamos pirkimo procedūros;

25.4 per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

25.5 pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

25.6 visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

Bendrovė, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Ši galimybė turi būti įvardinta pirkimo dokumentuose.

III. Supaprastintas atviras konkursas

26. Supaprastinto atviro konkurso būdu supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas visais atvejais nepriklausomai nuo jokių kitų papildomų sąlygų.

27. Apie vykdomą pirkimą supaprastinto atviro konkurso būdu būtina paskelbti viešai Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

28. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:

28.1 skelbiama apie pirkimą;

28.2 tiekėjams pateikiamos pirkimo sąlygos;

28.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

28.4. vykdoma vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

28.5. išnagrinėjami pasiūlymai, nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

28.6. dalyviams raštu pranešama apie:

28.6.1. nustatytą pasiūlymų eilę, kai tokia eilė sudaroma, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

28.6.2. sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

28.7. sudaroma pirkimo sutartis.

29. Privaloma paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu. Apie atliekamus pirkimus supaprastinto atviro konkurso būdu Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytoje formoje skelbiama „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šiuos skelbimus privaloma pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, kuri juos skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Perkant prekes ir paslaugas, privaloma nustatyti ne trumpesnę kaip 14 dienų nuo pirkimo paskelbimo pasiūlymų pateikimo terminą, o perkant darbus – ne trumpesnę kaip 21 dienos terminą.

31. Pirkimo sąlygose turi būti pateikiama ši informacija:

31.1. perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, jų techniniai, estetiniai, funkciniai ir kokybės reikalavimai, planai, brėžiniai ir projektai, prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtis, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminai, eksploataavimo išlaidos ir kita pirkimo objektui apibūdinti reikalinga informacija;

31.2. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų arba paslaugų, – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

- 31.3. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai;
 - 31.4. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
 - 31.5. pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai (pateikimo terminas, vieta, būdai);
 - 31.6. informacija, kad vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas užklijuotame ir užantspauduotame voke, o pasiūlymas turi būti susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo parašu ir antspaudu;
 - 31.7. pasiūlymo galiojimo terminas;
 - 31.8. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma pirkimo kaina. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai;
 - 31.9. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais;
 - 31.10. vokų su pirkimo pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;
 - 31.11. informacija, kokia valiuta turi būti išreikštos kainos;
 - 31.12. pirkimo pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba (lyginamasis svoris) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros;
 - 31.13. siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties svarbiausios sąlygos arba sutarties projektas;
 - 31.14. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (jei reikalaujama) ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
 - 31.15. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo sąlygų paaiškinimo ir patikslinimo, pirkimo sąlygų paaiškinimo (patikslinimo) tvarka;
 - 31.16. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;
 - 31.17. kita svarbi informacija.
- Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

IV. Supaprastintos skelbiamos derybos

32. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos visais atvejais nepriklausomai nuo jokių kitų sąlygų.

33. Supaprastintos skelbiamos derybos vykdomos dviem etapais. Pirmajame etape kviečiami tiekėjai (rangovai) pateikti paraiškas dalyvauti skelbiamose supaprastintose derybose. Kvietimas pateikti paraiškas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Paraiškų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, specifiką bei realų laiką, reikalingą paraiškoms parengti ir jas pateikti, nustato pirkimo organizatorius.

34. Antrajame etape pagal paraiškose nurodytus tiekėjų (rangovų) kvalifikacinius duomenis nustatoma, kurie iš tiekėjų (rangovų) bus pakviesti pateikti pasiūlymus. Pasiūlymų pateikimo terminą kiekvienu konkrečiu atveju nustato pirkimo organizatorius, bet ne trumpesni kaip 14 dienų nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo, o pirkdama darbus – ne trumpesni kaip 21 dienos.

35. Gavus pasiūlymus, yra vykdomos derybos dėl pateiktų pasiūlymų turinio. Derybos protokoluojamos. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šalių komercinių interesų konfidencialumo principo, šalys neturi teisės viena kitai atskleisti jokios su kainomis ar kitomis komercinėmis pasiūlymo sąlygomis susijusios informacijos. Derybų išdavoje tiekėjų (rangovų) suformuluoti pasiūlymai yra laikytini galutiniais supaprastintų skelbiamų derybų pasiūlymais.

36. Galutiniai pasiūlymai vertinami pagal kvietime pateikti pasiūlymus nurodytus vertinimo kriterijus. Kvietimas pateikti pasiūlymus turi būti parengtas pagal šių Taisyklių 31 punkto reikalavimus.

37. Supaprastintos skelbiamos derybos yra laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka bendrovės keliamus reikalavimus.

V. Supaprastintos neskelbiamos derybos

38. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

38.1. supaprastintas atviras konkursas ar kainų apklausa neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

38.2. supaprastintame atvirame konkurse ar kainų apklausoje visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės bendrovei nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamas supaprastintas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys bendrovės nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

38.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

38.4 kai perkamų prekių ar paslaugų pasiūla rinkoje nėra pakankamai konkurencinė, kad būtų galima atlikti pirkimą kainų apklausos būdu. Tokiu atveju dalyvauti supaprastintose neskelbiamose derybose kviečiama kiek galima daugiau potencialių prekių ar paslaugų tiekėjų.

38.5. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, tačiau supaprastinto atviro konkurso ar kainų apklausos būdais dėl per ilgų pirkimo procedūrų tai padaryti neįmanoma ir nėra jokios kitos alternatyvos. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo bendrovės;

38.6. pirkimo objekto dėl jo pobūdžio ir sudėtingumo negalima aiškiai ir vienareikšmiškai apibūdinti (žinomi tik pagrindiniai poreikiai, kuriuos turi patenkinti pirkimo objektas, arba yra daug įvairių skirtingų būdų ir principų, kuriais galima išspręsti prekių, paslaugų ar darbų poreikį lemiančias bendrovės problemas), kad būtų galima surengti supaprastintą atvirą konkursą ar kainų apklausą;

38.7. pirkimai atliekami pagal šių taisyklių nustatyta tvarka sudarytą preliminariąją sutartį.

38.8. kai pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo buvo pirktos prekės arba paslaugų ir nustatyta, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, atsirastų nesuderinamumas ar per didelių techninių eksploatacijos ir priežiūros sunkumų arba nebūtų galima naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar būtų patiriami dideli nuostoliai. Šios aplinkybės turi būti išdėstytos ir pagrįstos raštu.

38.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų.

38.10. jeigu perkamos paslaugos, kai perkama po projekto konkurso iš šio konkurso laimėtojo arba vieno iš kelių laimėtojų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.

38.11. jeigu perkamos reklamos paslaugos ar paslaugos, nurodytos VPI 2 priedėlio B paslaugų sąrašė.

39. Neskelbiamų supaprastintų derybų būdu taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:

39.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 15 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

39.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta atviro konkurso būdu, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

40. Neskelbiamos supaprastintos derybos vykdomos šiais etapais:

40.1. tiekėjai kviečiami pateikti pirminius pasiūlymus;

40.2. priimami ir registruojami vokai su pirminiais pasiūlymais;

40.3. vykdoma vokų su pirminiais pasiūlymais atplėšimo procedūra;

40.4. pirminius pasiūlymus pateikę tiekėjai kviečiami derėtis;

40.5. deramasi dėl sutarties sąlygų;

40.6. nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

40.7. dalyviams raštu pranešama apie:

40.7.1. nustatytą pasiūlymų eilę, kai tokia eilė sudaroma, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

40.7.2. sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

40.8. sudaroma pirkimo sutartis.

41. Pirkimas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu atliekamas:

41.1. kai jose dalyvauti kviečiama daugiau kaip vieną kandidatą, patikrinama, ar kandidatų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, deramasi su jais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekiant naudingiausio rezultato ir pagal derybų rezultatus bei pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus nustatomas geriausias pasiūlymas. Kvietimas dalyvauti derybose turi būti parengtas pagal šių taisyklių 31 punkto reikalavimus.

41.2. kai jose kviečiamas dalyvauti tik vienas kandidatas, patikrinama, ar kandidato kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, deramasi su juo dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekiant naudingiausio rezultato. Kai į derybas kviečiamas tik vienas kandidatas, šiam kandidatui galima pateikti ne visą šių taisyklių 31 punkte nurodytą informaciją, jeigu manoma, kad kita informacija yra nereikalinga.

42. Perkant prekes ir paslaugas, privalu nustatyti ne trumpesnę kaip 7 dienų nuo kvietimo išsiuntimo pasiūlymų pateikimo terminą, o perkant darbus – ne trumpesnę kaip 14 dienų.

43. Neskelbiamų supaprastintų derybų, pasirinktų kaip nustatyta šių taisyklių 38.2 punkte, atveju kvietime dalyvauti derybose turi būti ši informacija:

- derybų vieta ir laikas;

-pranešimas, kad pirminiais pasiūlymais yra laikomi visi tiekėjų, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pateikti supaprastintam atviram konkursui ar kainų apklausai pasiūlymai.

44. Vykdamas derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:

44.1. derybos su kiekvienu tiekėju vedamos atskirai;

44.2. šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

44.3. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės;

44.4. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimų komisijos

pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

45. Neskelbiamų supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

46. Neskelbiamos supaprastintos derybos laikomos įvykusiomis, jeigu yra bent vienas dalyvis, kurio pirminis pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka pirkimui keliamus reikalavimus.

47. Elektroninis aukcionas

Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną perkančioji organizacija gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

48. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis:

48.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

48.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju.

49. Perkančioji organizacija, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime, be kita ko (*inter alia*), nurodoma ši informacija:

49.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

49.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

49.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

49.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

49.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

49.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

50. Bendrovė, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

50.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

50.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais

etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

51. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečia verte išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

52. Kiekviename elektroninio aukciono etape Bendrovė vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Bendrovė taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

53. Bendrovė uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

53.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

53.2. kai nebeįsigauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju perkančioji organizacija kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

53.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai. Bendrovei nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinant su 158.2 punkto sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

54. Bendrovė, uždariusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

55. Bendrovė privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

VI. Kainų apklausa

56. Taikant kainų apklausos būdą, prekės, paslaugos ir darbai gali būti perkami esant vienai iš šių sąlygų:

56.1. kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė per finansinius metus tos pačios rūšies prekių ar tos pačios kategorijos paslaugų yra mažesnė kaip 500 tūkst. Lt be PVM, o darbų pirkimo vertė

įvertinant visam objektui reikalingus darbus yra mažesnė kaip 950 tūkst. Lt be PVM bei standartinių prekių ar įprastų paslaugų ir darbų pasiūla rinkoje yra konkurencinė;

56.2. dėl susidėjusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma atlikti kitais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant nustatytų procedūrų atlikimo tvarkos. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo bendrovės;

57. Atliekant pirkimą kainų apklausos būdu kreipiamasi raštu (paštu ar faksograma) į ne mažiau kaip 5 (penkis) potencialius tiekėjus (rangovus) dėl pasiūlymų pateikimo užsiimančius reikalingų prekių ar paslaugų teikimu ar darbų atlikimu, o taip pat fizinius asmenis, jei tai leidžia įstatymai ar kiti norminiai aktai. Pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiant į numatomo pirkimo pobūdį, jo sudėtingumą, realų darbų atlikimo laiką, nustato bendrovė, tačiau šis terminas perkant prekes ar paslaugas negali būti trumpesnis negu 10 dienų, o perkant darbus - 14 dienų nuo kvietimo išsiuntimo dienos. Pasiūlymai rengiami ir pateikiami laikantis šių taisyklių 14 punkte nurodytų reikalavimų. Kvietime pateikti pasiūlymus gali būti pateikta tik ta šių Taisyklių 31 punkte nurodyta informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti. Sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo gali būti priimamas iškart po vokų atplėšimo nenustatant preliminarios pasiūlymų eilės. Sprendimą sudaryti pirkimo sutartį su nustatytais kvalifikacinius reikalavimus atitinkančiu ir mažiausią kainą pasiūliusių tiekėju (rangovu) priima pirkimo komisija, laikantis šių taisyklių 22-24 punktų reikalavimų.

58. Pirkimo komisija vertina ir lygina tik tuos tiekėjų (rangovų) pasiūlymus, kurie atitinka išdėstytus reikalavimus. Priimami ir nagrinėjami reikalavimus atitinkantys pasiūlymai, kuriuos pateikia ir nekviesti tiekėjai (rangovai).

59. Apie vykdomą apklausą gali būti skelbiama spaudoje ir bendrovės interneto tinklapyje: www.kaunovandenys.lt. Vykdamas apklausą, tiekėjams (rangovams), dalyvaujantiems tame pačiame pirkime, kreipimasis perduodamas vienoda forma. Kainų apklausa nevykdoma perkant antstolių ir notarų paslaugas.

60. Kainų apklausa vykdoma šiais etapais:

60.1. tiekėjai kviečiami pateikti pasiūlymus;

60.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais;

60.3. vykdoma vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra;

60.4. išnagrinėjami pasiūlymai, nustatoma pasiūlymų eilė (išskyrus atvejus, kai preliminari pasiūlymų eilė nesudaroma ar pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir priimamas sprendimas dėl laimėjusio pasiūlymo;

60.5. dalyviams raštu pranešama apie:

60.5.1. nustatytą pasiūlymų eilę, kai tokia eilė sudaroma, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti – ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis ir

60.5.2. sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

60.6. sudaroma pirkimo sutartis.

61. Kainų apklausa laikoma įvykusia, jei yra bent vienas reikalavimus atitinkantis ir bendrovei priimtinas pasiūlymas.

VII. Įprasta komercinė praktika

62. Pirkimus įprasta komercine praktika, kurių pirkimo vertė neviršija 64 punkte nustatytų ribų, atlieka pirkimo organizatoriai, pirkimo vertei viršijus nustatytas ribas, pirkimą atlieka viešojo pirkimo komisija. Bendrovės generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba komisijai, neatsižvelgiant į 64 punkte nurodytas pirkimo vertes. Vykdamas pirkimus įprasta komercine praktika, turi būti vadovaujamas pirkimų principais.

63. Taikant įprastą komercinę praktiką, supaprastinti pirkimai gali būti atliekami esant bent vienai šių sąlygų:

63.1. perkant prekes ir paslaugas, kai pirkimo vertė neviršija 100 tūkst. Lt be PVM;

63.2. perkant darbus, kai pirkimo vertė įvertinant visam objektui reikalingus darbus neviršija 500 tūkst. Lt be PVM;

63.3. dėl susidariusių ypatingų aplinkybių (avarija, stichinė nelaimė, epidemija ar kitoks nenugalimos jėgos poveikis) pirkimo neįmanoma atlikti kitais supaprastinto pirkimo būdais, nepažeidžiant nustatytų procedūrų atlikimo tvarkos. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokių būdu negali priklausyti nuo bendrovės;

64. Jeigu prekių ir paslaugų pirkimo vertė neviršija 30 000 Lt, o darbų pirkimo vertė neviršija 100 000 Lt, pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, kuris surenka informaciją apie perkamą objektą, jo savybes ir kainas iš įvairių prekybos, paslaugų ar statybos įmonių, apklausiant žodžiu (telefonu ar asmeniškai), vadovaujantis visais galimais žiniasklaidos ir reklamos šaltiniais (spauda, reklaminius bukletais, Centrinio viešųjų pirkimų portalo (www.cvpp.lt) katalogu, kitais katalogais, interneto tinklalapiais ir pan.). Toks informacijos rinkimas turi būti atliekamas siekiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nustatyto tikslo – įsigyti bendrovei reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas. Šiuo atveju pirkimą vykdo bei surinktą informaciją įvertina pirkimo organizatorius, kuris turi užpildyti tiekėjų apklausos pažymą ir ją suderinti su generaliniu direktoriumi arba gamybos, ekonomikos ar personalo direktoriumi.

65. Kai pirkimo vertė prekėms ir paslaugoms siekia nuo 30 000 iki 100 000 Lt, o darbams - nuo 100 000 iki 500 000 Lt, tiekėjų apklausa atliekama raštu, gautų pasiūlymų įvertinimą atlieka pirkimo organizatorius, kuris užpildo tiekėjų apklausos pažymą, o sprendimą dėl laimėtojo derina kuruojantis direktorius ir raštu patvirtina generalinis direktorius.

66. Perkant prekes, paslaugas ar darbus apklausiamos ne mažiau 3 pasirinktos įmonės, įstaigos ar organizacijos, užsiimančios reikalingų prekių ar paslaugų teikimu ar darbų atlikimu, taip

pat fiziniai asmenys, jei tai leidžia įstatymai ar kiti norminiai aktai. Pirkimų organizatoriaus ar pirkimų komisijos pasirinktų tiekėjų (rangovų) apklausa (priklausomai nuo situacijos ir pirkimo pobūdžio ir vertės) atliekama žodine forma (kreipiantis tiesiogiai žodžiu ar telefonu) arba rašytine forma (kvietimą siunčiant elektroniniu paštu, faksu, paštu ar įteikiant asmeniškai). Apie vykdomą apklausą gali būti skelbiama spaudoje ir bendrovės interneto tinklapyje: www.kaunovandenys.lt. Vykdam apklausą, tiekėjams (rangovams), dalyvaujantiems tame pačiame pirkime, kreipimasis perduodamas vienoda forma. Kainų apklausa nevykdoma perkant antstolių ir notarų paslaugas.

67. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia buvo perduotas kreipimasis, t.y. į žodinį kreipimąsi atsakoma žodžiu, o į rašytinį – raštu. Jeigu tiekėjas (rangovas) pageidauja, savo žodinį pasiūlymą jis gali patvirtinti raštu.

68. Nustatytas reikalavimas kreiptis ne mažiau kaip į 3 tiekėjus (rangovus) netaikomas šiais atvejais:

68.1. kai iškyla skubus prekių ar paslaugų poreikis Bendrovėje įvykus avarinei situacijai ir dėl kitų ypatingų įvykių (stichinių nelaimių, gaisro ir pan.) ir todėl neįmanoma taikyti nustatytų pirkimų procedūrų. Avarinė situacija - tai situacija, kuriai esant neįmanoma užtikrinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo abonentams (vartotojams) ar kitaip negalima užtikrinti skubaus viešųjų paslaugų teikimo. Šiame punkte nurodytu atveju dokumentuose turi būti raštiškai pagrįsta, dėl kokių priežasčių perkama nurodytu būdu;

68.2. ypač palankiomis sąlygomis prekės perkamos iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

68.3. tiekti prekes, teikti paslaugas arba atlikti darbus gali tik konkretus tiekėjas ir nėra kito pasirinkimo;

68.4. Jei vykdam pirkimus pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo buvo pirktos prekės arba paslaugos ir nustatyta, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Pagrindinio ir papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti šių Taisyklių 63.1 ir 63.2 punktuose nustatytų verčių dydžių;

68.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti darbų ar paslaugų pirkimo sutarties. Tokia sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti šių taisyklių 63.1 ir 63.2 punktuose nustatytų verčių dydžių. Bendrovė turi teisę raštiškos apklausos būdu parinktam rangovui pavesti atlikti sutartyje nenumatytus darbus, kurių nebuvo galima numatyti sudarant darbų pirkimo sutartį (darbai paaiškėja tik atlikus žemės kasimo, televizinės diagnostikos ar panašius darbus), su sąlyga, kad bendra darbų vertė neviršys 500 tūkst. litų be pridėtinės vertės mokesčio. Už papildomus nenumatytus darbus rangovui apmokama pagal

faktiškai atliktų darbų kiekius, taikant ne didesnes negu statybos resursų skaičiuojamosios rinkos kainos, rekomenduojamos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos.

68.6. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų vykdytojų pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

68.7. kai perkamos teisinės paslaugos, kurių kainos reguliuojamos norminiais teisės aktais (antstolių ir notarų paslaugos).

68.8. perkamos viešbučių ir restoranų paslaugos;

68.9. perkami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;

68.10. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;

68.11. yra kitos objektyviai pateisinamos aplinkybės, dėl kurių neįmanoma arba netikslinga apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo bendrovės darbuotojų delsimo arba neveiklumo.

69. Vykdamas apklausą raštu, kreipimesi į tiekėjus (rangovus) nurodomos prekių, paslaugų ar darbų charakteristikos, jų kiekiai, teikimo (atlikimo) terminai bei prašoma iki tam tikros datos pateikti pasiūlymus, kuriuose būtų nurodomos siūlomos prekės, paslaugos, darbai, nurodant jų pateikimo (atlikimo) terminus, kiekius, atsiskaitymo terminus, kainas bei kitas vykdamas konkretų pirkimą būtinas sąlygas. Kreipimesi gali būti prašoma pateikti įmonės teisinį statusą, kvalifikaciją apibūdinančius ar kitus reikalingus dokumentus. Pasiūlymai su pareikalautais duomenimis turi būti pateikti raštu, pasirašyti atitinkamos įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovo ar norminių aktų numatytais atvejais – fizinio asmens.

70. Pirkimų organizatorius ar pirkimo komisija vertina ir lygina tik tuos tiekėjų (rangovų) pasiūlymus, kurie atitinka kvietime išdėstytus reikalavimus ir parenka mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

VIII. Supaprastintas projekto konkursas

71. Supaprastintus projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingo ar panašaus pobūdžio) pateikusį tiekėją (tiekėjus), jeigu:

71.1. su supaprastinto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

71.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą;

72. Supaprastintame projekto konkurse turi teisę dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys ir šių asmenų grupės. Dalyvavimo supaprastintame projekto konkurse negalima riboti teritoriniu pagrindu ar kitaip diskriminuoti tiekėjų.

73. Pasiūlymų pateikimo terminas, nustatytas pirkimo dokumentuose, negali būti trumpesnis kaip 28 dienos nuo pirkimo paskelbimo.

74. Dalyvių pateiktus planus ir projektus vertina pirkimo komisija. Komisija priima sprendimus savarankiškai. Vertinami tik anonimiškai pateikti planai ir projektai. Komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymą tik priėmus sprendimą dėl geriausio plano ar projekto. Pateikti planai ir projektai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

IX. Preliminarioji sutartis

75. Yra galimybė ir teisė šių taisyklių nustatyta tvarka sudaryti preliminariąją sutartį su vienu ar keliais tiekėjais. Apie tai, kad bus sudaroma preliminarioji sutartis, turi būti nurodyta kvietime dalyvauti pirkimo procedūrose ir pirkimo dokumentuose.

76. Privalu laikytis šių taisyklių reikalavimų tiek sudarant preliminariąją sutartį, tiek jos pagrindu pirkimo sutartis. Preliminariosios sutarties projekte, kurį rengia Bendrovė, nurodomas numatomų įsigyti prekių ar paslaugų kiekis (tikslus arba orientacinis), atsiskaitymo sąlygos, tiekimo, paslaugų teikimo terminai, taip pat kitos esminės sutarties sąlygos. Preliminariosios sutarties projekte taip pat nurodoma, kad iškilus prekių ar paslaugų poreikiui, visi tiekėjai, su kuriais bus sudaryta preliminarioji sutartis, bus kviečiami papildomam varžymuisi, tai yra, prekių ar paslaugų kainų pateikimui.

77. Sudarant pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu, privalu laikytis šio straipsnio 81, 82, 83 ir 84 dalyse nustatytų reikalavimų. Šios sutartys gali būti sudaromos tik su tais tiekėjais, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis.

78. Kai pirkimo sutartys sudaromos preliminariosios sutarties pagrindu, šalys negali daryti esminių preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimų.

79. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus atvejus, kurie nurodomi skelbime apie supaprastintą pirkimą.

80. Bendrovė negali vykdyti preliminariosios sutarties nesąžiningai ar siekdama užkirsti kelią konkurencijai, ją apriboti ar iškreipti.

81. Jei preliminarioji sutartis yra sudaryta su vienu tiekėju, šios sutarties pagrindu sudarant pirkimo sutartį raštu kreipiamasi į tiekėją, su kuriuo sudaryta preliminarioji sutartis, ir, kai reikia, prašoma papildyti pasiūlymą, nurodant, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

82. Kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, šių tiekėjų turi būti ne mažiau kaip trys, jei yra trys ir daugiau bendrovės nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų.

83. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties, sudarytos su keliais tiekėjais, pagrindu gali būti sudaroma:

83.1. remiantis preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, neatnaujinant tiekėjų

varžymosi;

83.2. atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šio straipsnio 78 punkte nustatyta tvarka, jeigu preliminariojoje sutartyje nebuvo nustatytos visos pirkimo sąlygos.

84. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

84.1. raštu kreipiamasi į tiekėjus ir prašoma iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus;

84.2. nustatomas kiekvieno pirkimo atveju pakankamas terminas pasiūlymams pateikti, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

84.3. užtikrinama, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

84.4. išrenkamas geriausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusiu tiekėju sudaroma pirkimo sutartis.

X. Pirkimo sutarties sudarymas

85. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju (rangovu), kurio pasiūlymas pagal nustatytus pirkimo dokumentuose vertinimo kriterijus yra pripažįstamas bendrovei ekonomiškai naudingiausiu. Šį pasiūlymą pateikusiam tiekėjui (rangovui) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo yra siunčiamas kvietimas atvykti sudaryti sutartį. Kvietime nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti sutartį.

86. Jei tiekėjas (rangovas), kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako sudaryti sutartį arba neatvyksta iki nurodyto laiko sudaryti sutarties, arba atsisako užtikrinti sutarties įvykdymą, yra laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju sudaryti sutartį kviečiamas atvykti tas tiekėjas (rangovas), kurio pasiūlymas yra pirmas po tiekėjo (rangovo), atsisakiusio sudaryti sutartį. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Lt.

87. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo dalyviams apie pirkimo rezultatus. Gavus tiekėjo pretenziją, pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau kaip po 10 dienų nuo tos dienos, kai tiekėjui buvo pranešta apie pretenzijos išnagrinėjimą bendrovėje.

88. Sudarant sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

89. Pirkimo sutartyje turi būti nustatyta:

89.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

- 89.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;
- 89.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodiką;
- 89.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;
- 89.5. prievolių įvykdymo terminai;
- 89.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;
- 89.7. ginčų sprendimo tvarka;
- 89.8. sutarties nutraukimo tvarka;
- 89.9. sutarties galiojimas;
- 89.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis, – jai būdingos nuostatos;
- 89.11. nuostata, kad pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

Pirkimo sutartis sudaroma, vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu.

XI. Pirkimų ataskaitos

90. Bendrovė Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikia kiekvieno pirkimo, reglamentuojamo šio įstatymo II, III ar IV skyriuose, įskaitant ir pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, procedūrų ataskaitą. Ši ataskaita neteikiama, kai pirkimas atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį arba atliekamas mažos vertės pirkimas. Ataskaitoje nurodoma:

- 1) perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos objektas ir kaina;
- 2) derybų atveju – šio pirkimo būdo pasirinkimo priežastys;
- 3) konkurencinio dialogo atveju – šio pirkimo būdo pasirinkimo priežastys;
- 4) atrinktų kandidatų ir laimėjusių dalyvių pavadinimai ir jų pasirinkimo priežastys;
- 5) kandidatų ir dalyvių, kurių paraiškos ir pasiūlymai atmesti, pavadinimai, paraiškų ir pasiūlymų atmetimo priežastys;
- 6) pasiūlymų, kuriuose nurodytos neįprastai mažos kainos, atmetimo priežastys;
- 7) laimėjusio dalyvio pavadinimas, jo pasirinkimo priežastys ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties išipareigojimų dalis, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti

trečiuosius asmenis kaip subrangovus;

8) jeigu nebuvo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis arba nebuvo sukurta dinaminė pirkimo sistema, – to priežastys;

9) kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija.

Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma dalimis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

91. Bendrovė Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikia kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminariąją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariąją sutartį).

92. Bendrovė Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikia visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminariąsias pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Šioje ataskaitoje bendrovė taip pat pateikia duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal šio įstatymo 91 straipsnio reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

93. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir perkančiosios organizacijos tinklalapyje

94. Tiekimo ir Statybos skyriai pasibaigus finansiniams metams per 30 dienų parengia duomenis viešųjų pirkimų ataskaitai parengti ir juos pateikia bendrovės Ekonomikos tarnybai, kuri Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia bendrą viešųjų pirkimų ataskaitą. Viešųjų pirkimų ataskaitą pasirašo bendrovės generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

XII. Ginčų nagrinėjimas, taikinimas, žalos atlyginimas

95. Ginčų nagrinėjimą, taikinimą, žalos atlyginimą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo V skyrius.

XIII. Baigiamosios nuostatos

96. Įvykdytos pirkimo sutartys, paraiškos, vokai, kuriuose buvo pateikti pasiūlymai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, pranešimai tiekėjams, kiti su supaprastintais pirkimais susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, segami į atitinkamą bylą ir saugomi ne mažiau kaip 10 metų nuo

sutarties įvykdymo.

97. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai neturi teisės atskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

Įsigaliojus šiam įstatymui, iki jo įsigaliojimo pradėtų pirkimų procedūros tęsiamos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) nuostatas.

98. Bendrovės padalinių vadovai yra atsakingi už jų vadovaujamų padalinių numatomų pirkimų savalaikį planavimą.

99. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas
2009-

Juozas Bušmonas

SUDERINTA

Juridinės tarnybos viršininkas
2009-

Ramūnas Petras Šulskus

SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR VERTĖS RIBOS

Šioje lentelėje nurodytais pirkimų būdais perkamos UAB „Kauno vandenys“ prekės ar paslaugos, kurių pirkimo vertė be PVM per finansinius metus arba per pastaruosius 12 mėnesių yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str.

Eil. Nr.	Supaprastintų pirkimų būdai	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė (be PVM)	Darbų pirkimo vertė (be PVM)	Pastabos (vertės nurodytos be PVM)
1.	Supaprastintas atviras konkursas	Mažesnė kaip mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str.	Mažesnė kaip mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str.	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė per finansinius metus ar pastaruosius 12 mėnesių. Būtinai skelbimas „Informaciniuose pranešimuose“ ir Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje
2.	Skelbiamos supaprastintos derybos	Mažesnė kaip mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str.	Mažesnė kaip mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas, nustatytas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 11 str.	Prekių ar paslaugų pirkimo vertė per finansinius metus ar pastaruosius 12 mėnesių. Būtinai skelbimas „Informaciniuose pranešimuose“ ir Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje
3.	Neskelbiamos supaprastintos derybos			Pirkimai atliekami esant nors vienai šių taisyklių 38, 39 punktuose nurodytai sąlygai.
4.	Taikant kainų apklausą	Mažesnė kaip 500 000 Lt	Mažesnė kaip 950 000 Lt	Jeigu prekių ar paslaugų pirkimo vertė nuo 100 000 Lt iki 500 000 Lt arba darbų vertė nuo 500 000 Lt iki 950 000 Lt, kainų apklausa tik raštu, pasiūlymai vokuose, sprendimą priima pirkimo komisija.
5.	Taikant įprastą komercinę praktiką	Mažesnė kaip 100 000 Lt, o esant supaprastintų pirkimų taisyklių 63.3, 68.1 punktuose nurodytoms aplinkybėms, nepriklausomai nuo vertės, bet ne daugiau kaip 500 000 tūkst. Lt .	Mažesnė kaip 300 000 Lt, o esant supaprastintų pirkimų taisyklių 63.3, 68.1 punktuose nurodytoms aplinkybėms nepriklausomai nuo vertės, bet ne daugiau kaip 950 000 tūkst. Lt	Jeigu prekių ar paslaugų pirkimo vertė iki 30 000 Lt, o darbų pirkimo vertė iki 100 000 Lt leidžiama žodinė kainų apklausa fiksuojama pažymoje, kuri suderinama su kuruojančiu direktoriumi Jeigu pirkimo vertė viršija šias nustatytas ribas, tiekėjų apklausa atliekama raštu, o gautų pasiūlymų įvertinimą atlieka pirkimo organizatorius, užpildo tiekėjų apklausos pažymą, o sprendimą dėl laimėtojo derina kuruojantis direktorius ir raštu patvirtina generalinis direktorius-

B PASLAUGOS

Kate- gorija	Paslaugų pavadinimas	Kodai pagal Laikinąjį svarbiausią produktų klasifikatorių (CPC)	Kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną(CPV)
17.	Viešbučių ir restoranų paslaugos	64	Nuo 55000000-0 iki 55524000-9 ir nuo 93400000-2 iki 93411000- 2
18.	Geležinkelių transporto paslaugos	711	60111000-9 ir nuo 60121000-2 iki 60121600-8
19.	Vandens transporto paslaugos	72	Nuo 61000000-5 iki 61530000-9 ir nuo 63370000-3 iki 63372000- 7
20.	Papildomos ir pagalbinės transporto paslaugos	74	62400000-6, 62440000-8, 62441000-5, 62450000-1, nuo 63000000-9 iki 63600000-5 (išskyrus 63370000-3, 63371000- 0, 63372000-7) ir 74322000-2, 93610000-7
21.	Teisinės paslaugos	861	Nuo 74110000-3 iki 74114000-1
22.	Personalo atrankos ir aprūpinimo paslaugos ⁽¹⁾	872	Nuo 74500000-4 iki 74540000-6 (išskyrus 74511000-4) ir nuo 95000000-2 iki 95140000-5
23.	Tyrimo ir saugumo paslaugos, išskyrus šarvuotų automobilių paslaugas	873, išskyrus 87304	Nuo 74600000-5 iki 74620000-1
24.	Švietimo ir profesinio mokymo paslaugos	92	Nuo 80100000-5 iki 80430000-7
25.	Sveikatos ir socialinės paslaugos	93	74511000-4 ir nuo 85000000-9 iki 85323000-9 (išskyrus 85321000-5 ir 85322000-2)
26.	Poilsio organizavimo, kultūros ir sporto paslaugos	96	Nuo 74875000-3 iki 74875200-5 ir nuo 92000000-1 iki 92622000- 7 (išskyrus 92230000-2)
27.	Kitos paslaugos		

⁽¹⁾ Išskyrus darbo sutartis.

Pastaba: Esant CPC ir CPV paslaugų interpretavimo skirtumams, viršenybę turi CPC.