

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės

„Kauno vandenys“ valdybos posėdžio
2020 m. liepos 31 d.

protokolu Nr. V-07-2020

(UAB „Kauno vandenys“ valdybos
posėdžio 2025 m. birželio 4 d.

protokolo Nr. V-5-2025 redakcija)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO VANDENYS“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ (toliau – Paramos teikėjas) Paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo kriterijus, remtinas sritis, paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, gavėjams taikomus reikalavimus. Paraiškų paramai gauti teikimą ir vertinimą, sprendimų teikti paramą priėmimą, paramos teikimo sutarčių sudarymą, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolę, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimą bei kitus su paramos teikimu susijusius klausimus.

2. Teikdamas paramą Paramos teikėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą bei šiomis Taisyklėmis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir (ar) trumpiniai:

3.1. **LPĮ** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas;

3.2. **LPFI** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas;

3.3. **Prašymas** – prašymas (1 priedas) gauti paramą, kurį turi užpildyti paramos gavėjas, kreipdamasis dėl paramos suteikimo;

3.4. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų;

3.5. **Paramos dalykas** – piniginės lėšos ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes ar suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžia LPĮ;

3.6. **Paramos gavėjai** – paramos gavėjais laikomi LPĮ 7 str. nustatyti asmenys.

II. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI, REMTINOS SRITYS IR PARAMOS TEIKIMO IR PANAUDOJIMO TIKSLAI

4. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

4.1. labdaros ir paramos fondai;

4.2. biudžetinės įstaigos;

4.3. asociacijos;

4.4. viešosios įstaigos;

4.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religijos centrai;

4.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

4.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines organizacijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;

4.8. fiziniai asmenys, kuriems Meno kūrėjų ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka yra suteiktas meno kūrėjo statusas.

5. Taisyklių 4 punkte išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi Paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą, o jei Paramos teikėjas tam neprieštaruoja – iki paramos sutarties pasirašymo dienos.

6. Parama teikiama visuomenei naudingiems tikslams, t. y. tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

7. Paramos gavėjo įsipareigojimai:

7.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

7.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą;

7.3. panaudoti paramos dalyką paramos sutartyje nurodyta tvarka.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMO IR SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO TVARKA

8. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti Paramos teikėjui prašymą (1 priedas). Prašyme turi būti nurodyta:

8.1. prašymo pateikimo data;

- 8.2. paramos gavėjo pavadinimas;
- 8.3. paramos gavėjo kodas;
- 8.4. paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai;
- 8.5. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą;
- 8.6. paramai prašoma skirti lėšų suma (ar preliminarai prašomų suteikti paslaugų apimtis);
- 8.7. kita informacija, kurią prašymo teikėjas mano tikslinga nurodyti prašyme.
- 9. Prašymai priimami tik esant lėšų paramai skirtame rezerve.
- 10. Gauti prašymai registruojami Paramos teikėjo gaunamų dokumentų registre ir perduodami Paramos teikėjo valdybos posėdžių sekretoriui.
- 11. Prašymas teikiamas svarstyti artimiausiame Paramos teikėjo valdybos (toliau – valdyba) posėdyje.
- 12. Valdyba, išklausiusi Paramos teikėjo vadovo pranešimą apie gautą prašymą ir įvertinusi pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) bei jos dydžio.
- 13. Apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.
- 14. Paramos teikėjo valdybai skyrus pareiškėjui paramą, Paramos teikėjo vadovas su paramos gavėju pasirašo paramos teikimo sutartį (2 priedas).

IV. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ VERTINIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

- 15. Paraiškos gauti paramą vertinamos vadovaujantis žemiau išvardintais principais ir kriterijais.
- 16. Paramos teikimo principai:
 - 16.1. atitikties Paramos teikėjo veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Paramos teikėjo veiklos tikslus, socialinės atsakomybės kryptis ir deklaruojamas Paramos teikėjo vertybės;
 - 16.2. tikslingumo – paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Paramos teikėjas veikia;
 - 16.3. skaidrumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;
 - 16.4. nešališkumo – valdybos narys privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo, jei tai sukeltų interesų konfliktą;
 - 16.5. konfidencialumo – pareiškėjo ir prašyme nurodyti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais, užtikrinant jų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 17. Paraiškų vertinimo kriterijai:

17.1. paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamos įtakos Paramos teikėjo vardo žinomumui ir reputacijai;

17.2. paramos gavėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai bei teikia išsamią informaciją apie paramos naudojimą;

17.3. paramos gavėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei ar jos daliai naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyviu bendradarbiavimu su vietos bendruomenėmis;

17.4. Paramos teikėjo valdyba gali numatyti prioritetines paramos skyrimo sritis.

18. Paramos gavėjas turi atitikti ne mažiau kaip vieną vertinimo principą ir kriterijų.

V. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI IR PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĖ

19. Parama teikiama neatlygintinai suteikiant paslaugas, pervedant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ir (ar) kitą turtą bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

20. Parama negali būti teikiama:

20.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityje;

20.2. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybės tarybų narių ir politinių organizacijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų, jų artimų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;

20.3. parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriamos politinėms organizacijoms, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

20.4. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių);

20.5. Paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos teikimo sutarties sąlygų pažeidimus;

20.6. Paskirta parama sukeltų interesų konfliktą.

21. Parama skiriama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 28 str. nuostatas.

22. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

23. Paramos panaudojimas kontroliuojamas analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktas paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

VI. PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

24. Paramos teikėjo valdybai nusprendus skirti paramą su Paramos gavėju sudaroma nustatyto pavyzdžio paramos teikimo sutartis (2 priedas).

25. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

25.1. sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

25.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

25.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį įrodančius dokumentus;

25.4. paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Paramos teikėjas;

25.5. esminiai su Paramos teikėju sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

25.6. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

25.7. kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

26. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos, atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

VII. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMAS

27. Paramos teikėjas privalo savo interneto svetainėje paskelbti:

27.1. Paramos teikėjo paramos valdymo taisykles;

27.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo informaciją apie suteiktą paramą: paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.

28. Paramos teikėjo interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

VIII. ATSAKOMYBĖ UŽ PARAMOS VALDYMO TAISYKLIŲ AR SUDARYTOS PARAMOS SUTARTIES PAŽEIDIMUS

29. Už Taisyklių įgyvendinimą laiku, įgyvendinimo priežiūrą ir Taisyklių ar atskirų Taisyklių nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas Paramos teikėjo vadovas.

30. Teikiamos paramos apskaitą tvarko Paramos teikėjo buhalterija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu bei Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu.

31. Už teikiamos paramos apskaitos tikslumą atsako Paramos teikėjo vyriausiasis finansininkas.

32. Už Taisyklių ar sudarytos paramos sutarties pažeidimus kaltieji asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Prašymo pateikimo data _____

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Interneto svetainė	

Vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

--

Paramos projekto pavadinimas	
Prašoma paramos suma	
Paramos projekto įgyvendinimo laikotarpis	
Paramos projekto įgyvendinimo regionas	
Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma parama	
Paramos projekto įgyvendinimo vieta	

5. PARAMOS PROJEKTO AKTUALUMAS, PROBLEMOS PAGRINDIMAS

Pagrįskite, kodėl norite įgyvendinti šį projektą, kokios problemos sprendžiamos, kaip šis projektas atitinka paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, kuriai prašoma parama

6. PARAMOS PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS

Aprašykite paramos projekto tikslus ir uždavinius, patirtį ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus projekto įgyvendinimui.

Nurodykite kokios veiklos bus vykdomos, siekiant tikslų įgyvendinimo (nurodykite skaičius, datas, įgyvendinimo vietas, pridėkite veiklų įgyvendinimo grafiką ir pan.).

7. PARAMOS PROJEKTO REZULTATAI, NAUDA IR SUKURIAMA PRIDĖTINĖ VERTĖ

Aprašykite, kokia vertė bus sukurama projektu, kokie bus pasiekti rezultatai, nurodykite jų terminus ir pasiekimo priemones.

Aprašykite, kaip projektą pristatysite visuomenei, kokią auditoriją informacija pasieks, kokias viešinimo priemones naudosite.

8. PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

Prašome pateikti detalią informaciją apie planuojamo projekto išlaidas ir prašomos paramos sumą. Išlaidas prašome detalizuoti atskiromis išlaidų eilutėmis, nurodant mato vienetą, kiekį ir pan. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti sumą, skirtą viešinimui.			
Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuojamų išlaidų suma	Prašoma paramos suma	Kiti finansavimo šaltiniai
Iš viso:			

9. KITA INFORMACIJA

Ar uždaroji akcinė bendrovė „Kauno vandenys“ jau yra skyrusi Jums paramą?	
Jei į prieš tai esantį klausimą atsakėte teigiamai, ar buvo pasiekti projekto, kuriam skirta parama, tikslai, ar nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartį?	

10. PRIEDAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos/komentarai
1.	Išrašo iš VĮ Registro centro Juridinių asmenų registro duomenys (duomenys turi būti aktualūs prašymo pateikimo dienai)		
2.	Kiti dokumentai		

11. TVIRTINIMAS

Pasirašydamas šį prašymą, Paramos gavėjas patvirtina, kad prašyme pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES FORMA

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno vandenys“ (toliau - Paramos teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus

ir _____, (toliau - Paramos gavėjas), atstovaujamas _____, kartu dar vadinami „Šalimis“, o atskirai - „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paramos teikėjas įsipareigoja suteikti, o Paramos gavėjas įsipareigoja priimti paramą šioje sutartyje nustatytu būdu ir tvarka. Taip pat šalys įsipareigoja sąžiningai vykdyti kitas šia sutartimi nustatytas prievolės.

2. Parama skiriama _____ (nurodoma skiriamos paramos forma, jei parama prašoma pinigine išraiška – suma, panaudojimo tikslas).

3. Šios sutarties tikslas yra teikti paramą visuomenei naudingam tikslui _____ (nurodomas tikslas, esant poreikiai tikslas gali būti detalizuojamas nurodant atskirus remiamo projekto etapus, kiekvienam iš jų paskiriant atitinkamą paramos dalį).

4. Sutartis sudaryta ir Parama teikiama remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą, bei Paramos teikėjo „Paramos valdymo taisyklėmis“.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paramos teikėjas įsipareigoja per 20 darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo datos neatlygintinai suteikti Paramos gavėjui Sutarties 2 p. nurodytą paramą ir atspindėti ją savo apskaitoje ir atskaitomybėje.

6. Paramos gavėjas įsipareigoja:

6.1. naudoti suteiktą paramą Sutartyje nurodytai paskirčiai ir tikslams;

6.2. Paramos teikėjui pareikalavus, pateikti tikslią ir neklaidinančią informaciją apie paramos panaudojimą pagal paskirtį ir tai pagrindžiančius dokumentus;

6.3. savo internetinėje svetainėje ar kitu Šalių sutartu būdu, pavišinti informaciją apie gautą paramą ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo paramos gavimo dienos;

6.4. gautą paramą atspindėti savo apskaitoje ir atskaitomybėje;

6.5. vykdyti kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

7. Paramos gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, jam yra suteiktas paramos gavėjo statusas.

8. Paramos gavėjas neprieštarauja, kad Paramos teikėjas informaciją apie suteiktą paramą, Paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą ir paramos suteikimo laikotarpį skelbtų savo internetinėje svetainėje.

9. Šalys įsipareigoja savo apskaitoje ir atskaitomybėje atspindėti suteiktą/gautą paramą.

III. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10. Sutartis gali būti nutraukta:

10.1. raštišku šalių susitarimu;

10.2. Paramos teikėjo sprendimu ir vienašališku pranešimu apie nutraukimą, nenurodant tokio nutraukimo priežasties, jeigu parama faktiškai nebuvo suteikta ar buvo suteikta tik paramos dalis.

Šalys susitaria, kad sutartį nutraukus šiame punkte nurodytu atveju Paramos gavėjas neprivalės atlyginti jokių paramos gavėjo išlaidų, kurias jam teko patirti dėl įsipareigojimų pagal šią sutartį įgyvendinimo ar darbų, atliekamų įgyvendinant šios sutarties tikslą;

10.3. Paramos teikėjo vienašališku pranešimu, jeigu paramos gavėjas iš esmės pažeidžia šią sutartį. Šiuo atveju esminiu sutarties pažeidimu laikoma paramos naudojimas kitų tikslų įgyvendinimui, t. y. ne šios sutarties 3 punkte nurodytam tikslui pasiekti bei Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatų dėl paramos panaudojimo pažeidimas. Tokiu atveju paramos gavėjas Paramos teikėjo reikalavimu privalo per 3 mėnesius nuo raštiško reikalavimo gavimo dienos grąžinti tai, ką yra gavęs iš Paramos teikėjo pagal šią sutartį;

10.4. Paramos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Paramos teikėjui, jeigu Paramos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

11. Jei dėl pasikeitusių aplinkybių suteiktos paramos sutarties 3 punkte nurodytam tikslui neįmanoma panaudoti, Paramos gavėjas privalo ne vėliau kaip 3 mėnesius nuo to momento, kuomet tapo aišku, kad paramos neįmanoma panaudoti sutarties 3 punkte nurodytam tikslui, grąžinti Paramos teikėjui visą paramą.

12. Paramos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paramos gavėjas privalo grąžinti jam suteiktą paramą.

13. Paramos gavėjas įsipareigoja atlyginti visus Paramos teikėjo nuostolius, jeigu tokie kiltų dėl paramos gavėjo neteisingų patvirtinimų šioje sutartyje pateikimo, netinkamo paramos naudojimo, netinkamų ataskaitų pagal šią sutartį pateikimo ar dėl kitų paramos gavėjo pareigų pagal šią sutartį nevykdymo.

14. Nuostoliai, padaryti Šalių viena kitai, atlyginami įstatymų nustatyta tvarka.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

15. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai bus pasekmė nenumatytų aplinkybių, išvardintų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force-majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16. Sutarties Šalis, dėl Taisyklėse nurodytų aplinkybių negalinti įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, kuo skubiau privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

V. KITOS SĄLYGOS

17. Sutartis įsigalioja ir sukuria prievolės Šalims nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

18. Šalys neturi teisės parduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

19. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma ta pačia forma, kaip ir pati sutartis. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento.

20. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

22. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUTARTIES PRIEDAI

1. 20 __m. _____d. prašymas paramai gauti.
2. Paramos gavėjo statusą įrodantys dokumentai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PARAMOS TEIKĖJAS

UAB „Kauno vandenys“
Aukštaičių g. 43, Kaunas
Tel. +370 37 30 17 00
Faks. +370 37 30 18 00
Įmonės kodas 132751369

Generalinis direktorius

PARAMOS GAVĖJAS