



UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO VANDENYS“ GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "KAUNO VANDENYS" PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIEŠ SKIRIANT ASMENĮ TEIKIAMAS RAŠYTINIS PRAŠYMAS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ŠIAS PAREIGAS SIEKIANČIŲ ASMENŲ, SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 7 d. Nr. 02-3-2022

Kaunas

Vadovaudamasis nuo 2022 m. sausio 1 d. įsigaliojusiomis naujos redakcijos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 str. 2 d., 17 str. 5 d., 6 d. nuostatomis, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ valdybos 2021 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. VN-28-2021 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "Kauno vandenys" pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį teikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį, sąrašo“:

1. T v i r t i n u uždarnosios akcinės bendrovės "Kauno vandenys" pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį teikiamas rašytinis prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį, sąrašą (pridedamas) (toliau – Pareigybių sąrašas).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Informacinių technologijų skyrių iki š. m. sausio 10 d. paskelbti Pareigybių sąrašą bendrovės internetinėje svetainėje.

2.2. Už korupcijos prevencijos vykdymą ir jos kontrolę bendrovėje įgaliotą asmenį, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus viršininką MINDAUGĄ MIZGAITĮ - užtikrinti nuolatinį Pareigybių sąrašo peržiūrėjimą ir atnaujinimą dėl pareigybių galimai susijusių/nesusijusių su korupcijos rizikomis bendrovės veiklos srityse;

2.3. Personalo skyrių u ž t i k r i n t i:

2.3.1. rašytinių prašymų teikimą Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie į Pareigybių sąrašą įtrauktas pareigas siekiantį eiti asmenį;

2.3.2. Pareigybių sąrašo atnaujinimą pasikeitus pareigybėms.

2.4. Padalinių vadovus - supažindinti padalinių darbuotojus su šiuo įsakymu ir informuoti apie darbdavio teisę gauti informaciją iš Specialiųjų tyrimų tarnybos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, esančias Pareigybių sąrašė.

3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u administracijos ir bendrųjų reikalų direktoriui ARVYDUI JUŠKAI.

4. Šis įsakymas publikuojamas Turinio valdymo sistemoje (skiltyje Dokumentai ir informacija – Bendri dokumentai). Už publikavimą atsakingas Personalo skyrius.

Generalinis direktorius

Ramūnas Petras Šulskus