

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės "Kauno vandenys" valdybos posėdžio

2016 m. balandžio 8 d.

protokolu Nr. V-03

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO VANDENYS“ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ (toliau – bendrovė) etikos kodekso tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, profesines darbuotojų elgesio nuostatas, kuriomis bendrovėje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai) vadovaujasi savo darbinėje veikloje, užtikrinti tinkamą bendrovės tikslų įgyvendinimą, ugdyti darbuotojų sąmoningumą, atsakingumą, didinti motyvaciją ir iniciatyvumą.

2. Bendrovės etikos kodekso (toliau – kodeksas) paskirtis - pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, toleranciją, pagarbą žmogui, profesionalumą, socialinę lygybę, profesinę bei pilietinę atsakomybę, palaikyti gerą ir kūrybingą atmosferą bendrovėje.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu ir kitais norminiais teisės aktais.

II. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

4. Darbuotojų veikla bendrovėje grindžiama šiais profesinės etikos principais: pagarbos žmogui bei bendrovei, teisingumo, sąžiningumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, objektyvumo.

5. Bendrovė gerbia savo darbuotojų teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų profesinių sugebėjimų panaudojimą bei jų tobulinimą, suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.

III. BENDROVĖS DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI IR NUOSTATOS

6. Bendrovės darbuotojas, atlikdamas jam pavestas pareigas:

6.1. yra nešališkas, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningas, atsakingas, laikosi visuotinai priimtų etikos normų;

6.2. nepažeidžia žmogaus teisių ir orumo, nediskriminuoja žmogaus dėl jo lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų;

6.3. darbo ir nedarbo metu gerbia bei saugo bendrovės konfidencialią informaciją, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

6.4. gerbia bendrovės vardą, viešumoje susilaiko nuo veiksmų, kurie gali pakenkti bendrovės įvaizdžiui;

6.5. sąžiningai, laiku, kokybiškai ir profesionaliai atlieka savo darbinės funkcijas. Nuolat tobulina ir ugdo savo profesinius gebėjimus, yra pažangus, kūrybingas, inovatyvus;

6.6. vengia skubotumo ir paviršutiniškumo, tačiau nevilkina viso darbo proceso;

6.7. yra kompetentingas savo srityje, geranoriškai dalinasi informacija ir patirtimi su kolegomis;

6.8. visada veikia protingai ir teisingai, nepiktinaudžiauja suteiktomis galiomis bei darbine padėtimi;

6.9. yra lojalus bendrovei, priima apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų, sprendimų viešumą, saugo informaciją, kurią sužino vykdydamas savo pareigas, esant poreikiui pateikia priimamų sprendimų motyvus;

6.10. yra nešališkas ir neturi asmeninio išankstinio nusistatymo priimdamas sprendimą;

6.11. nekenkia bendrovės reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydamas bet kokią darbinę veiklą ir pagal galimybes prisideda prie bendrovės tikslų įgyvendinimo;

6.12. netoleruoja atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį bendrovės darbuotojui;

6.13. nenaudoja bendrovės vardo politinei, religinei veiklai, privačiam verslui, asmeniniams poreikiams ar savigyrai;

6.14. bendrovės finansines lėšas ir turtą naudoja pagal paskirtį ir racionaliai;

6.15. racionaliai ir efektyviai naudoja darbo laiką. Į darbą atvyksta nustatytu laiku, nevėluoja, be bendrovės leidimo (sutikimo) nepalieka darbo vietos anksčiau, nei nustatyta darbo laiko pabaiga;

6.16. privalo būti tvarkingu, dėvėti švarią aprangą, laikytis asmens higienos. Bendrovėje dėvimi drabužiai turi būti tvarkingi, švarūs ir atitikti bendrovės atskiroms darbuotojų kategorijoms nustatytus aprangos reikalavimus. Bendrovės administracijos darbuotojų apranga ir jos stilius turi būti reprezentatyvūs, atitikti dalykinei aprangai keliamus reikalavimus. Draudžiama darbo rūbais, paženklintais bendrovės simbolika, vilkėti ne darbo metu, jais vilkinti pirkti alkoholinius gėrimus;

6.17. elgiasi nepriekaištingai, yra mandagus, malonus, paslaugus, tolerantiškas kitų nuomonėms ir įsitikinimams;

6.18. konfliktinėmis aplinkybėmis elgiasi objektyviai ir nešališkai, išklauso argumentus ir ieško objektyvaus sprendimo būdo;

6.19. prisiima asmeninę atsakomybę už savo veiklą, dėl netinkamo darbo funkcijų ir/ar pareigų atlikimo nepagrįstai nekaltinti bendrovės kolektyvo, akcininkų, partnerių;

6.20. nepainioja Bendrovės ir savo privačių interesų;

6.21. ne darbo metu elgiasi pagal visuotinai priimtinas moralės ir elgesio normas.

IV. BENDRAVIMO SU KLIENTAIS IR PARTNERIAIS PRINCIPAI IR NUOSTATOS

7. Bendrovės darbuotojai, bendraudami su klientais ir partneriais:

7.1. siekia dirbti taip, kad atsakytų į kiekvieną kliento ar partnerio užduotą klausimą;

7.2. bendrauja su klientais ir partneriais geranoriškai ir korektiškai, yra nešališkas;

7.3. vienodai vertina visus klientus ir partnerius, nė vienam neteikiant pirmenybės;

7.4. turi įsiklausyti ir išgirsti aptarnaujamus klientus, suteikti klientams informaciją apie teikiamas bendrovės paslaugas, jų teises, pareigas, galimybes ir galimus padarinius, gebėti taktiškai atmesti jų neteisėtus reikalavimus ar prašymus;

7.5. turi mokėti kreiptis į klientą su prašymu ir padėkoti jam, sugebėti mandagiai kalbėti telefonu, klausti, atsakyti ir išklausti;

7.6. turi elgtis mandagiai ir tolerantiškai, susilaikyti nuo teiginių ir/ar veiksmų, galinčių įžeisti ir/ar pažeminti bendrovės klientus ar partnerius, nepriklausomai nuo susiklosčiusios situacijos;

7.7. turi pateikti tikslią ir teisingą informaciją, vengti klaidinančių teiginių.

V. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI BENDROVĖJE

8. Bendrovės darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, savitarpio pagalba, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.

9. Siekdami išlaikyti gerus tarpusavio santykius, bendrovės darbuotojai:

9.1. turi stengtis palaikyti bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs ir paslaugūs;

9.2. bendraudami su kolegomis, privalo elgtis pagarbiai, vadovaudamiesi principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę į savo nuomonę visais klausimais;

9.3. ginčytinas problemas darbuotojai sprendžia tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausiai kreipiasi į tiesioginį vadovą;

9.4. turi bendrauti pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų, partnerių, klientų akivaizdoje neatsiliepti apie kolegas neigiamai, išsakyti pastabas tiesiogiai.

9.5. privalo vengti asmens žeminimo ir įžeidinėjimo, darbuotojo charakterio savybių viešo aptarimo, apkalbų, šmeižto skleidimo, nesantaikos kurstymo naudojantis pareiginiais ar psichologiniais privalumais, neigiamų emocijų demonstravimo, tiesioginio ar netiesioginio priekabiavimo;

9.6. vykdydami pavestas užduotis ir nurodymus, teikia bendradarbiams iš savo ir kitų padalinių pagal pareigines funkcijas žinotiną informaciją, bendradarbiauja tarpusavyje ir padeda skyriaus darbuotojams atlikti pavestas užduotis, dalinasi turimomis profesinėmis žiniomis, netrukdo bendradarbių darbui ir stengiasi nesudaryti situacijų, kad bendradarbiai jaustųsi nepatogiai.

10. Vadovaujantys darbuotojai turi stengtis sukurti bendrovėje draugišką, darbingą ir saugią atmosferą. Vykdydami savo pareigas:

10.1. pagarbiai, etiškai ir korektiškai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais. Bendraudami su darbuotojais, nepriklausomai nuo situacijos sudėtingumo, susilaiko nuo necenzūrinės leksikos, neigiamų emocijų demonstravimo;

10.2. aiškiai ir suprantamai suformuluoja ir pateikia darbinius nurodymus pavaldiems darbuotojams;

10.3. pastabas pavaldiniams duoda tik asmeniškai, viešai nereiškia savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams, netoleruoja darbuotojo įžeidinėjimo ar žeminimo;

10.4. stengiasi paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio kvalifikacinės žinios, darbo patirtis bei kūrybinės galimybės;

10.5. deramai įvertina pavaldžių darbuotojų pasiekimus, juos skatina;

10.6. tinkamai ir laiku atlikdamas darbo funkcijas rodo pavyzdį pavaldiems darbuotojams.

11. Darbuotojai turi principingai reaguoti į pažeidimus, jeigu nesilaikoma bendrovės veiklos principų ir šio kodekso, darbuotojas turėtų kreiptis į savo tiesioginį padalinio vadovą ar bendrovės vadovybę.

VI. BENDROVĖS BENDRAVIMO BENDROSIOS ETIKOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai paveikti jų veiklos, susijusios su bendrove, objektyvumą ir šališkumą. Darbuotojų sugebėjimas veikti objektyviai gali būti nevertinamas, jei jie turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems bendrovės veiklos interesams. Su bendrovės veikla nesusiję ar asmeniniai interesai – tai bet kokia galima nauda patiems darbuotojams, jų šeimoms, giminaičiams, draugams ar pažįstamiems.

13. Bendrovė teisės aktuose nustatyta tvarka vartotojams privalo teikti informaciją apie tiekiamą geriamąjį vandenį ir nuotekų tvarkymą, geriamojo vandens kokybę ir jos pablogėjimą, avarijas, planuojamus paslaugų teikimo pertrūkius ir kitus svarbius pokyčius, galinčius turėti įtakos klientams, o taip pat apie saugų ir efektyvų infrastruktūros naudojimą, jos plėtrą, paslaugų kainas ir kitą teisės aktuose numatytą informaciją.

14. Neskelbti konfidencialios informacijos, kuri darbuotojui patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgalotiems jos sužinoti. Laikytis bendrovėje nustatytos konfidencialios informacijos apsaugos, laikymosi bei atskleidimo tvarkos.

15. Darbuotojai negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimant jiems palankų sprendimą.

16. Darbuotojai, laikydamiesi veiklos objektyvumo principo, negali priimti ar duoti dovanų, siūlyti ar priimti pramogų, bei kitos asmeninės naudos, kuri koku nors būdu galėtų paveikti jų atliekamas funkcijas, susijusias su bendrovės veikla.

17. Tiesioginis ar netiesioginis kyšio siūlymas, žadėjimas ar priėmimas yra netoleruotinas. Apie bet kokius tokio pobūdžio veiksmus turi būti nedelsiant pranešta tiesioginiam vadovui arba bendrovės vadovybei.

18. Darbuotojai gali priimti kvietimus į su veikla susijusius priėmimus, kultūrinius renginius ar vaišes, jeigu tokie veiksmai neprivers jų įsipareigoti.

19. Bendrovė dalyvauja bendruomenės, visuomeninių aplinkosauginių ir ekologiniu švietimu suinteresuotų organizacijų veikloje, suteikdama pagal galimybes finansinę ir konsultacinę paramą.

20. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų vykdomoje veikloje, tačiau dialoge su vyriausybe, politinėmis partijomis ir organizacijomis, bendrovė turi teisę ir pareigą, vykdydama teisėtą veiklą, informuoti valdžios ir politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris tiesiogiai susijęs su bendrovės veikla, jos darbuotojais, klientais ir akcininkais. Bendrovė taip pat turi teisę išsakyti savo nuomonę dėl klausimų, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje, kurioje bendrovė vysto savo veiklą.

21. Darbuotojams leidžiama dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau šie veiksmai turi būti aiškiai atskirti nuo jų profesinės veiklos ir atsakomybės. Jie turi užtikrinti, kad jų išsakyta politinė pozicija būtų suprasta kaip jų asmeninė, o ne bendrovės nuomonė.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kodeksas skelbiamas viešai – bendrovės interneto svetainėje.

23. Kiekvienas bendrovės darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo kodeksu.

24. Jeigu bendrovės darbuotojo elgesys nėra reglamentuotas LR įstatymais, bendrovės vidaus norminiais teisės aktais arba šio kodekso, jis privalo laikytis bendrųjų etikos principų.
