

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės "Kauno vandenys" generalinio direktoriaus

2018 m. rugpjūčio 21 d.

įsakymu Nr. 2-147

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KAUNO VANDENYS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ (toliau – Bendrovės) įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.

2. Aprašas padės vykdyti kryptingą ir veiksmingą korupcijos prevencijos politiką Bendrovėje, užtikrins Bendrovės veiklos skaidrumą, įvaizdį ir visuomenės pasitikėjimą.

3. Aprašo nustatyta įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimo, koordinavimo ir kontrolės visuma yra Bendrovės vidaus kontrolės dalis.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

4.2. Korupcijos rizikos veiksniai – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidų korupcijai pasireikšti;

4.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad tam tikri bendrovės veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai;

4.4. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – korupcijos prevencijos priemonė, kurios metu Bendrovės įgaliotas asmuo ar Bendrovės padalinys nustato korupcijos riziką ir jos veiksnius atitinkamoje Bendrovės padalinio veiklos srityje;

4.5. Veiklos sritis – Bendrovės padalinyje atliekama procedūra teisės aktuose pavestai funkcijai atlikti;

4.6. Pranešimas – asmens žodinis ar rašytinis pagrįstas kreipimasis į Bendrovę, kuriame nurodoma informacija dėl Bendrovės darbuotojo įtariamai padaryto korupcinio pobūdžio teisės

pažeidimo ir/ar teisės aktų pažeidimo, darbuotojo netinkamo elgesio ar veikimo ar neveikimo, susijusių su korupcija.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 bei Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 apibrėžtas sąvokas.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

6. Bendrovėje korupcijos prevenciją ir jos kontrolę vykdo, koordinuoja, prižiūri ir kontroliuoja šio Aprašo 7 punkte nurodytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas (įgaliotas) asmuo.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Bendrovės korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

7.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

7.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

7.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Bendrovėje, rinkimas ir pateikimas juridinių asmenų registrams;

7.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas;

7.5. darbuotojų antikorporcinio sąmoningumo ugdymas (mokymai).

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas - nustatyti Bendrovės ir jos padalinių veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas korupcijai atsirasti, tai pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti prevencijos priemones šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

9. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, analizę ir vertinimą atlieka Aprašo 6 punkte nurodytas asmuo.

10. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, analizė ir vertinimas Bendrovėje atliekamas kiekvieną metų III ketvirtį.

11. Aprašo 6 punkte nurodytas asmuo siekdamas, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Bendrovėje būtų veiksmingas ir atliekamas laiku, planuoja jo atlikimo procesą taip, kad veiklos srities vertinimo aprašymai ir motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės būtų rengiami ir teikiami Bendrovės generaliniam direktoriui iki spalio 5 d.

12. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliekamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. esančius kriterijus – užpildomi Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Bendrovėje vertinimo lapai ir surašoma motyvuota išvada.

13. Atsižvelgiant į bendrą Bendrovės veiklos sričių skaičių ir turimus žmogiškuosius išteklius, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą tose veiklos srityse, kurios atitinka bent vieną ar kelis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. nustatytus kriterijus, rekomenduojama atlikti ne rečiau kaip vieną kartą per penkerius metus.

14. Korupcijos rizika ir korupcijos rizikos veiksniai nustatomi analizuojant ir vertinant Bendrovės generalinio direktoriaus priimtus teisės aktus, sprendimus, padalinių vadovų ir darbuotojų atliktus (atliekamus) veiksmus, susijusius su įstaigos veiklos sritimi, kurioje atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, taip pat kaip laikomasi nustatytų darbo organizavimo reikalavimų, ypač atkreipiant dėmesį į sprendimų rengimo, priėmimo procesus ir kontrolės bei priežiūros mechanizmų veikimą praktiniame teisės aktų normų taikyme.

15. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu, Kauno miesto savivaldybės antikorupcinės komisijos sprendimu ar Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas gali būti atliekamas ir kitose Bendrovės veiklos srityse, kuriose nustatomi korupcijos rizikos veiksniai.

16. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesą sudaro šie etapai:

16.1. 1 etapas: Bendrovės veiklos sričių atitikties Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 d. numatytiems kriterijams ar kitiems korupcijos rizikos veiksniams nustatymas:

16.1.1. Bendrovės padaliniai nuolat antikorupciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją apie pastebėtus korupcijos rizikos veiksnius ir kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d., teikia už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingam asmeniui informaciją apie jų veikloje pastebėtus korupcijos rizikos veiksnius ir motyvuotus siūlymus dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

16.1.2. už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d., įvertinęs gautos informacijos išsamumą, objektyvumą ir pagrįstumą, sudaro, peržiūri ir atnaujina Bendrovės padalinių vykdomų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo Bendrovės generaliniam direktoriui veiklos sritį, kurioje einamaisiais metais tikslinga antikorupcinį vertinimą ir analizę;

16.1.3. Bendrovės generalinis direktorius, įvertinęs pateiktą veiklos sričių sąrašą ir gautus siūlymus, priima sprendimą dėl veiklos srities, kurioje einamaisiais metais turi būti atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

16.1.4. apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip iki sausio 20 d. informuojami Bendrovės padalinių vadovai, kurių veiklos srityse bus atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

16.2. 2 etapas: veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

16.2.1. už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo parengia atskirą klausimyną kiekvienai vertinamai veiklos sričiai. Klausimynas pritaikomas konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;

16.2.2. parengtas klausimynas teikiamas pildyti analizuojamą veiklą vykdančioms Bendrovės padalinėms; Bendrovės padalinys, užpildęs klausimyną, parengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą, kurį pasirašo padalinio vadovas;

16.2.3. už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo iš Bendrovės padalinių gautus vertinimo aprašymus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo aprašymo gavimo dienos teikia Bendrovės generaliniam direktoriui, kuris jį patvirtina, priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 30 dienos;

16.2.4. Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtinti veiklos sričių vertinimo aprašymai skelbiami Bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

16.3. 3 etapas: motyvuotos išvados dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau - motyvuota išvada) rengimas ir pateikimas:

16.3.1. už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo per 15 darbo dienų nuo šio Aprašo 16.2.3 papunktyje nurodyto termino pabaigos parengia motyvuotos išvados projektą ir teikia tvirtinimui Bendrovės generaliniam direktoriui;

16.3.2. už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo per 20 dienų nuo motyvuotos išvados pasirašymo dienos pateikia ją Kauno miesto savivaldybės antikorupcinei komisijai, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriui, STT ir paskelbia ją Bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

17. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planą rengia Aprašo 6 punkte nurodytas asmuo dalyvaujant Bendrovės struktūrinių padalinių vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

18. Bendrovės korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 str., Lietuvos Respublikos nacionaline kovos

su korupcija 2015 – 2025 metų programa, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 ir atsižvelgiant į atliktų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimus.

19. Programa rengiama tais atvejais, kai:

19.1. Bendrovės generalinis direktorius, atsižvelgdamas į motyvuotoje išvadoje dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateiktus siūlymus, priima tokį sprendimą;

19.2. Bendrovę įpareigoja parengti Programą savivaldybės taryba ar meras, savivaldybės administracijos direktorius ar savivaldybės antikorupcinė komisija;

19.3. atlikusi korupcijos rizikos analizę Bendrovę įpareigoja parengti STT.

20. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas rengiamas ne trumpesniam kaip dveju metų laikotarpiui.

21. Programos rengimo tikslas - užtikrinti, kad Bendrovė įgyvendintų kryptingas, koordinuotas ir veiksmingas antikorupcines priemones, skirtas didinti bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, mažinti korupcines rizikas, didinti veiklos skaidrumą ir efektyvumą, įvairių ir visuomenės pasitikėjimą bendrovės veikla.

22. Programa tvirtinama Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, ją įgyvendina atsakingi Bendrovės struktūriniai padaliniai ir jų vadovai.

23. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo.

24. Programos tikslams ir uždaviniams pasiekti rengiamas Programos įgyvendinimo priemonių planas, į kurį įtraukiamos privalomos vykdyti korupcijos prevencijos priemonės pagal galiojančius, korupcijos prevenciją reglamentuojančius teisės aktus, Nacionalinės kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa priemonės, savivaldybės tarybos patvirtintos korupcijos prevencijos programos priemonės, kurių įgyvendinime dalyvauja Bendrovė, Bendrovės generalinio direktoriaus patvirtintos priemonės, parengtos Aprašo IV skyriaus nustatyta tvarka atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. Esant poreikiui, į Programos įgyvendinimo priemonių planą gali būti įtraukiamos papildomos priemonės.

25. Programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo pakeitimus įsakymu tvirtina Bendrovės generalinis direktorius.

26. Už konkrečios Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės įgyvendinimą atsakingas Bendrovės padalinys per 10 darbo dienų nuo kiekvienų metų pusmečio pabaigos teikia informaciją apie Programos įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingam asmeniui, kuris kasmet iki kiekvienų metų vasario 1 dienos parengia ataskaitą apie Programos įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus už kalendorinius metus ir pateikia ją Bendrovės generaliniam direktoriui.

27. Programoje reglamentuojama priemonių įgyvendinimo tvarka, įgyvendinimo vertinimo kriterijai, stebėseną, koordinavimas, kontrolė, atskaitomybės teikimas, programos atnaujinimo procedūros, finansavimo tvarka ir atsakomybė už Programos priemonių įgyvendinimą.

28. Programos įgyvendinimo rezultatų vertinimą ir stebėseną ne rečiau kaip kartą per 1 metus atlieka asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje.

29. Programa, jos įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendinimo (stebėsenos) ataskaitos skelbiamos Bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

VI. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI ARBA EINANČIĄ PAREIGAS BENDROVĖJE, RINKIMAS IR PATEIKIMAS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAMS

30. Asmenį į pareigas skiriantis vadovas, siekdamas įvertinti asmenų patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo pasinaudoti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis gauti informaciją apie asmenį, ją įvertinti ir užtikrinti, kad jo vadovaujamoje Bendrovėje dirbtų tik atitinkantys nustatytus reikalavimus (apribojimus), patikimi, nepriekaištingos reputacijos darbuotojai.

31. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. nustatyta tvarka, prieš skiriant į pareigas privalomai tikrinami asmenys siekiantys eiti Bendrovės generalinio direktoriaus ar jo pavaduotojo pareigas.

32. Informacija apie asmenį renkama, teikiama ir vertinama neatsižvelgiant į tai, ar jis atitinka įstatymuose numatytus specialius nepriekaištingos reputacijos reikalavimus, ar ne.

33. Bendrovės generalinis direktorius, gavęs informacijos ar duomenų keliančių pagrįstų abejonių dėl asmens tinkamumo einamoms pareigoms, paveda Juridinio skyriaus viršininkui raštu kreiptis į STT ir prašyti pateikti informaciją apie asmenį, dėl jo tinkamumo einamoms pareigoms. Juridinio skyriaus viršininkas gali būti įgaliojamas pasirašyti ir kitus rašytinius prašymus STT dėl informacijos apie privalomai tikrinamus asmenis pateikimo.

34. Rašytinius prašymus pateikti informaciją apie asmenį STT rengia Juridinis skyrius ir/ar už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo, atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo, patvirtintas STT direktoriaus 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2-366.

35. Rašytinis prašymas pateikti informaciją apie asmenį STT pateikiamas ir tais atvejais, jei asmuo skiriamas į pareigas Bendrovėje laikinai.

36. Bendrovė užtikrina, kad informacija apie asmenis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 11 str. nustatytais atvejais ir tvarka būtų pateikta juridinių asmenų registrams. Bendrovėje šią informaciją teikia Juridinis skyrius.

VII. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

37. Bendrovė informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija skelbia interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

38. Bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriaus „Korupcijos prevencija“ struktūrą nustato Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480.

39. Bendrovė informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija gali skelbti per visuomenės informavimo priemones ir kitais įstatymų leidžiamais būdais. Informaciją šiame punkte numatytu būdu skelbti gali Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas Bendrovės darbuotojas.

40. Bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ taip pat viešinami su korupcija susiję atvejai, susiję su Bendrovės veikla ir Bendrovės darbuotojų padarytais korupcinio pobūdžio ar kitų teisės aktų pažeidimais.

41. Su korupcija susiję atvejai viešinami kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo procesinio sprendimo įsigaliojimo, įsiteisėjimo ar tarnybinio patikrinimo išvados surašymo momento arba momento, kai apie tai Bendrovės generaliniam direktoriui ar už korupcijos prevencijos ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingam asmeniui tapo žinomi.

42. Su korupcija susiję atvejai laikomi šie atvejai:

42.1. įsigalioja nutarimas administracinio nusižengimo byloje dėl Bendrovės darbuotojo veikos, turinčios korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;

42.2. įsigalioja sprendimas nutraukti darbo sutartį, jeigu darbuotojas dėl savo kalto veikimo ar neveikimo padaro pareigų, kurias nustato darbo teisės normos ar darbo sutartis, pažeidimą, arba baigiamas darbo pareigų pažeidimo tyrimas ir nustatoma, kad asmuo šį pažeidimą padarė, tačiau nusprendžiama nenutraukti darbo sutarties, o darbuotojas per teisės aktuose nustatytą terminą sprendimo neapskundžia;

42.3. įsigalioja Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimas, kuriame nustatoma, kad asmuo padarė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, išskyrus šio įstatymo II skirsnį, ar kito darbo etikos ir elgesio normas reglamentuojančio teisės akto nuostatų pažeidimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;

42.4. įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo baigiamas baudžiamasis procesas dėl asmens korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kuriame konstatuojama, kad tokia veika buvo padaryta.

43. Informaciją Bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriaus „Korupcijos prevencija“ rengia ir jos savalaikį atnaujinimą vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje.

VIII. DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO UGDYMAS (MOKYMAI)

44. Bendrovės darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo ugdymas vykdomas kaip neatskiriama antikorupcinio visuomenės švietimo dalis siekiant puoselėti darbuotojų dorovę, skatinti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir užtikrinti korupcijos prevencijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą.

45. Antikorupciniai mokymai yra privaloma Bendrovės darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programų dalis.

46. Bendrovės darbuotojų antikorupciniai mokymai vykdomi remiantis Bendrovės nustatyta tvarka, sudarant ir tvirtinant metinius mokymų ir kvalifikacijos kėlimo planus.

47. Bendrovės darbuotojų antikorupcinius mokymus organizuoja ir rengia už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo bei Personalo skyrius.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Aprašas tvirtinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

49. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas Bendrovės valdybai, vadovybei ir visiems darbuotojams.

50. Bendrovės valdyba, vadovybė ir visi darbuotojai privalo būti supažindinti su korupcijos prevencijos organizavimo ir vykdymo tvarka Bendrovėje.

51. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar atnaujinamas Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

52. Šio Aprašo nuostatas įgyvendina šiame Apraše nurodyti Bendrovės struktūriniai padaliniai.

53. Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja bendrovės generalinis direktorius (arba gali būti už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Bendrovėje atsakingas asmuo).

54. Šis Aprašas skelbiama bendrovės interneto svetainės www.kaunovandenys.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
